

**保存版**

**令和6年度**

# きたつこ

**津島市立北小学校**

- I 「北っ子のやくそく」
- II 通学団・登下校について
- III 令和6年度の日課について
- IV 欠席・遅刻の連絡について
- V 集金・自動払込について
- VI 給食費について
- VII 個人情報の取扱について
- VIII 授業参観・学校行事等における写真・動画撮影について
- IX 自家用車の乗り入れについて
- X 北小学校ホームページについて
- XI スクールカウンセラーについて
- XII きずなネット学校連絡網におけるメール登録について
- XIII 来校時着用吊り下げ名札について

保護者の皆様へ

このたび、令和6年度版「きたっこ」を作成いたしました。お子さまの健全な成長を図るためには、学校と家庭が緊密な関係を保っていく必要があります。学校と家庭とを太いパイプで結び、多くの情報を交換し、かけがえのないお子さまが幸せな生活を送れるようにしたいとの願いで、この小冊子を作りました。今年一年、この「きたっこ」が学校と家庭のかけはしとなりますよう、保存版として一年間保管していただき、ご対応ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

令和6年4月吉日

津島市立北小学校長 後藤 環

## I 「北っ子のやくそく」

### 1 登下校

- ・特別な場合以外は通学団で登下校しましょう。
- ・朝は、決められた時刻に通学団の集合場所へ行きましょう。出発するまで、周りの人に迷惑をかけるないようにしましょう。
- ・8時から8時15分までに校門を通るのを目安に登校しましょう。
  - \*8時までは校舎に入れません。
  - \*8時25分から読書・学習が始まります。
- ・学校を休んだり、遅刻をしたりするときは、おうちの方に学校へ電話連絡をしてもらいましょう。
- ・登下校は、必ず校章のついた黄帽子をかぶりましょう。
  - \*黄帽子にはハット型・キャップ型があります。どちらを使用してもかまいません。
- ・決められた通学路を歩き、交通事故や不審者から身を守りましょう。
- ・1列に並んで歩きましょう。
- ・朝、見守りの方や交通指導員さんにあつたら、元気よく挨拶をしましょう。
- ・帰るときも、挨拶をして帰りましょう。
- ・登下校時に水筒の水分を補給するときは、歩きながら飲まないようにしましょう。
- ・下校の途中で友だちの家や店などに寄らないようにしましょう。



### 2 学校内の生活

#### <登校して授業が始まるまで>

- ・くつは、かかとをそろえて下駄箱に入れましょう。
- ・校内に入ったら、先生や友だちに挨拶をしましょう。
- ・登校したら名札をつけ、下校する時は名札をとりましょう。(名札は学級保管)
- ・学習用具を机の中に入れ、ランドセルやかばんはロッカーにしまい、身の回りの整理整頓をして朝の準備をしましょう。
- ・登校後は、勝手に学校から出ません。

#### <授業>

- ・休み時間のうちに自分の席に座り、チャイムで授業が始められるようにしましょう。
- ・姿勢よく勉強しましょう。



- ・学校では、鉛筆(低学年はBか2Bが望ましい)を使いましょう。
- ・小学生のうち筆圧の調整が難しいので、本校ではシャープペンシルは使わないようにしています。
- ・鉛筆や消しゴムなどにもできるだけ氏名を書きましょう。
- ・「おもちゃ」や「しかけ」のついたものは学習への集中を妨げます。使用を避けましょう。
- ・赤鉛筆(学年によってはボールペンでもよい)が必要です。ふで箱に入れておきましょう。

### <休み時間の過ごし方>

- ・なかよしタイムや昼休みの時間に、天気がよく運動場が使えるならば、できるだけ元気よく外で遊びましょう。
- ・校舎内は歩きましょう。
- ・1, 3, 5時間目後の休み時間は、水分補給やトイレ休憩、次の授業の準備などをして、静かに自分の学級で過ごしましょう。
- ・必要のない限り、他の学級に入ったり、他学年の廊下や階には行ったりしないようにしましょう。
- ・朝礼台に赤旗が立っているときは、運動場や遊具では遊ばず、静かに室内遊びをしましょう。
- ・家から持ってきたボールやバットで遊ばないようにしましょう。
- ・サッカーは、各学年の決められた曜日に東ゴール付近で行いましょう。
- ・遊具では、鬼ごっこなどの遊びをしないようにしましょう。また、遊具はゆずりあって使い、ひとり占めしたり、並んでいるところに無理に割り込んだりするはやめましょう。
- ・校舎の壁面にボールを投げないようにしましょう。
- ・階段(手すり)・廊下・校舎裏・駐車場(体育館前、給食室横・プール南・体育倉庫付近)などで遊ばないようにしましょう。

### <給食の時間>

- ・「給食グッズ」を用意しましょう。献立表を見て、はしの必要な日は、はしを用意しましょう。
- ・はし、マスク、歯ブラシ、コップを袋に入れます。袋は机の横にかけておきましょう。
- ・手洗い、マスクをして、すばやく準備にとりかかりましょう。
- ・給食の時間内は食べ終わっても自分の教室で静かに過ごしましょう。

### <服装・もちもの>

- ・通学用かばんは、ランドセルをお勧めします。色、材質等は、特に規定はありません。
- ・持ち物には名前を書きましょう。
- ・学習に不必要なものは、学校には、持ってこないようにしましょう。
- ・登校用の靴に指定はありませんが、できるだけ体育の授業でも使用できるもの、運動のできるものにしましょう。雨天時は長靴を使用してかまいません。
- ・上ぐつは白色バレシューズです。
- ・体育館では体育館シューズを使用します。白色でつま先部分が濃い緑色のもの。
- ・\*靴袋があるとよいでしょう。
- ・\*白色バレシューズの先端を緑色の油性ペンなどで塗っても構いません。
- ・ハンカチ、ティッシュは必ず持ってきましょう。
- ・急な雨に備え、学校には置き傘を準備しておきましょう。
- ・髪の毛は、目にかかって前が見にくくなるなど、学習のじゃまにならぬようにしましょう。また、髪の毛の色は染めないようにしましょう。(事情がある場合は、学校へ相談してください。)



・学習の妨げになるので、学校では、大きな髪飾りをつけたりアクセサリー類をつけたりしないように  
しましょう。

・汗拭きタオルは、校内での活動時には首から下げないようにしましょう。

・水筒(お茶・水・白湯など)は年中もってきてかまいません。スポーツドリンクは、体調、気候、行事  
等に合わせて、家庭での判断で持ってきましょう。人にあげたり、もらったりはしません。

・水筒は机の横にかけられるよう、持ち手があるものや水筒を入れる手提げ袋かビニル袋を用意し  
ましょう。

・カイロを使用する時は、カイロにきちんと記名をし、外に出さないようにしましょう。また、必ず  
持ち帰りましょう。

・手袋やネックウォーマーの使用は、基本的には登下校時のみです。

・安全な登下校をするため、マフラーや耳当ては使用しません。まわりが見えなくなったり  
まわりの音が聞こえなくなったりしないようにするため、フード付きの服や上着を着るとき  
もフードはかぶりません。

・上着はできるだけ校舎内では脱いで生活するようにしましょう。特に寒い時期には  
調節できるよう重ね着をするといいでしょ。

### <体育時の服装>

・体育の授業では、体操服とハーフパンツに着替えます。

・体操服は白色半袖(寒いとき等は長袖も可)です。

・体操服の左胸のところに名前を書いた白い布(名刺大)を縫い付けてください。

・赤白帽子を使用します。赤白帽子には、ゴム紐をつけてください。

・体操服類を入れる袋を用意してください。

・寒い場合は、体操服の上にスポーツウェアを着ても構いません。

\* 暑くなったらすぐに脱げるようスポーツウェアはフードがなく、ジッパーで前が開けられるもの  
にしましょう。登下校で着ているジャンパーやダウンジャケットなどの上着は、準備運動まで  
は使用してもかまいません。

・体操服の中に下着を着る場合は、体操服からはみ出ないようにし、なるべく着替え用のシャツも  
持ってきましょう。

・タイツやスパッツで登校した場合は、体育用の靴下を持ってくるようにしましょう。

・下は無地のハーフパンツが基本ですが、体育用に準備したジャージや長ズボンのスポーツウェア  
を着ても構いません。暑くなったときに脱げるようにハーフパンツの上にはくとよいでしょう。体育時の  
服装と普段の服装とは区別しましょう。

・赤白帽子を使用します。赤白帽子には、ゴム紐をつけてください。

・水泳時の服装等は以下のとおりです。

○水着は、スクール水着もしくは競泳用水着とします。水着には白い布で名札をつけてください。

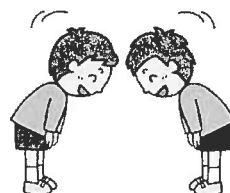
○帽子をかぶります。25m完泳できる児童は『白』、25m完泳できない児童は『赤』を着用します。

○水泳用ゴーグルを使用するようにしてください。

○ラッシュガードは、必要に応じて着用してもかまいません(華美でないもの)。その際、ラッシュガー  
ドにも名札をつけてください。

### <その他>

・すすんであいさつや返事ができるようになりましょう。



- ・時間を意識し、チャイムに合わせて行動しましょう。
- ・物は大切に扱きましょう。
- ・1階校長室前の廊下は、先生の引率があるときのみ通るようにしましょう。
- ・保健室は先生に申し出てから行きましょう。
- ・朝礼や教室移動の時は、静かに廊下を歩きましょう。
- ・授業中の移動は、左側通行になっても教室と離れる廊下の北側を歩きましょう。
- ・防火扉は緊急時用です。ふだんは通らないようにしましょう。
- ・危険なので、特別な用事があるとき以外は、勝手にベランダに出ないようにしましょう。
- ・1階南側のテラス(犬走り)は通行ないようにしましょう。
- ・運動場にある遊具で、危険なことはしません。
- ・廊下・階段は、静かに右側通行をしましょう。一斉に階段を使うときは、2階の児童は外回り、3階の児童は内回りを歩きましょう。
- ・必要がないのに4階に行ったり、1階の廊下を通ったりないようにしましょう。
- ・昇降口のざら板や体育館通路の人工芝の上には、土足で歩かないようにしましょう。
- ・通用門は、勝手に開けたり閉めたりないようにしましょう。



### 3 学校外(家庭)での生活

- ・遊びに出るときには、外出先や遊ぶ友だちの名前、帰る時刻を家の人に知らせましょう。(おうちの人がいないときは、メモ等を書いておくなど、必ず伝えるようにしましょう)
- ・暗くなる前(日没)までには、家に帰るようにしましょう。
- ・友だち同士で、物やお金の貸し借り、おごったりおごってもらったりすることはやめましょう。
- ・子どもだけでゲームセンター、カラオケ、映画館、飲食店などの遊ぶ場所へは行かないようにしましょう。
- ・北小校区外へ子ども同士で出かけるときは、保護者の許可をもらってから出かけましょう。
- ・自転車に乗るときは、ヘルメットをかぶり、交通ルールを守りましょう。
- ・学校へ遊びにくるときは、お菓子やジュース、貴重品(お金・ゲーム機・ゲームソフト等)は持ってきて来ないようにしましょう。水分補給として水筒にお茶等は持ってきてきてもかまいません。
- ・自転車で学校に来たときは、自転車を一輪車庫前、もしくはプール下(西側)に置きましょう。
- ・携帯電話やタブレット端末などの使用は、家の人と使い方を話し合い、ルールやマナーを守りましょう。

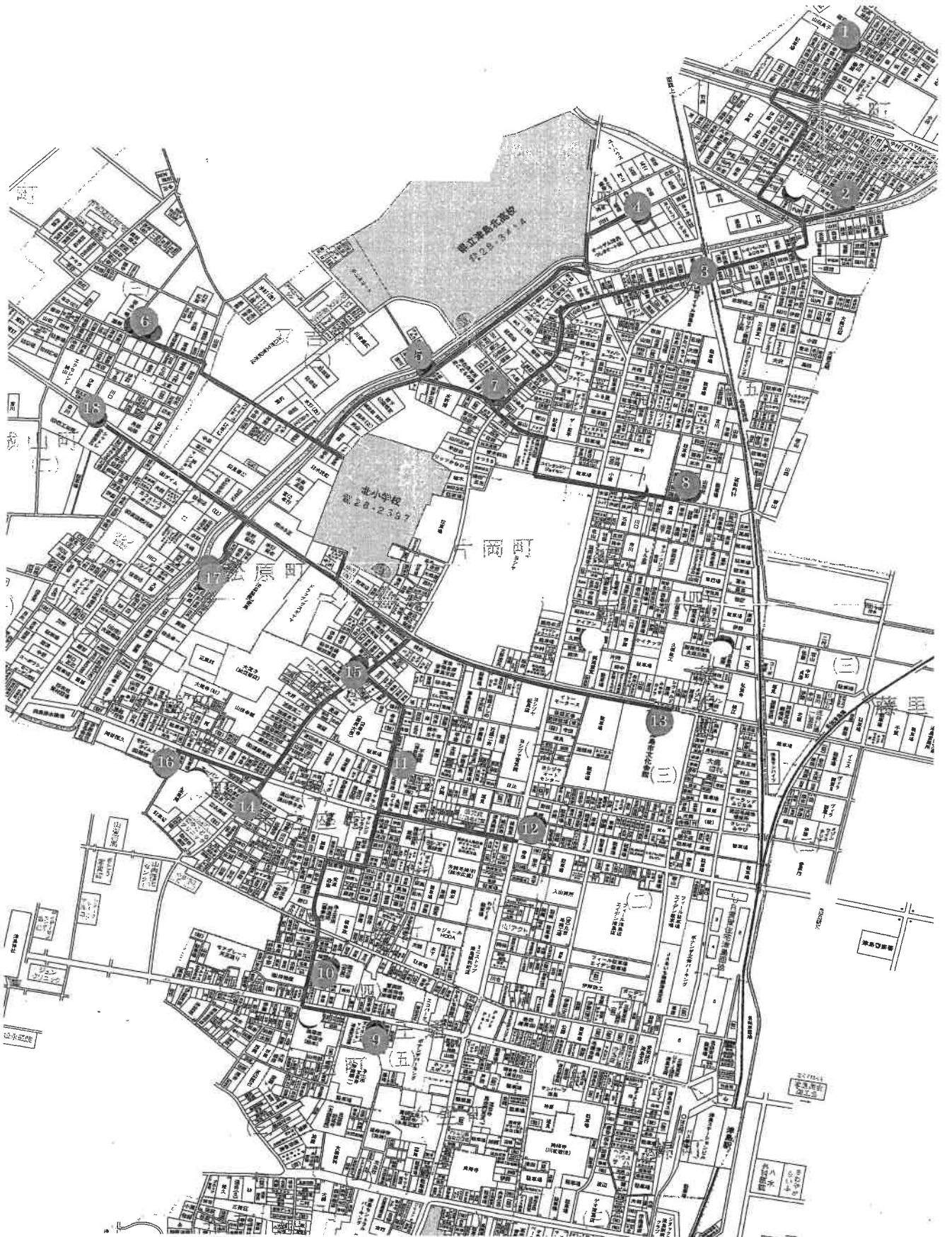
## II 通学団・登下校について

### ① 通学団

本校では通学団登校を基本としております。また、決められている通学路を通るよう指導しています。通学団の集合場所までは、それぞれの家庭で送り出しをお願いします。なお、出発時間になりましたら、通学団の登校を始めます。

通学路においては、市のほうで整備をさせていただき、グリーンベルトが設置されているところもあります。歩行は基本は、右側通行としますが、グリーンベルトがどちらか一方に書かれている時は、「グリーンベルト上を歩く」ことで統一します。また、最近は車の通行量が増えてきています。子どもたちが道路を広がって歩くことが心配なこと、そして、話に夢中になり、周りが見えなくなっている児童が多くいることが心配なので、1列にて登下校をするよう指導していきます。ご家庭でも、ご指導ご協力をよろしくお願いいたします。

令和6年度 北小学校通学路



令和6年度 通学団出発時刻

令和6年度 通学団一覧表			
番号	通学団名	集合場所	出発時刻
1	喜楽B	石川さんの家の前	7:45
2	喜楽A	集会場	7:50
3	兼平2、藤浪5B	西岸寺前	7:55
4	又吉4	ごみ捨て場	7:55
5	又吉3	みどり橋前	7:55
6	城山2A・3、申塚、又吉2A、観音	カーブミラー	8:00
7	兼平1、片岡	田中さん家の駐車場	7:55
8	昭和3・4、藤浪4・5A	高橋さん家の前	7:55
9	天王3B・4B・5B・6B、弥生、池麩	ライオンズ自転車置き場	7:50
10	天王3A・4A・5A・6A、宝	西方寺駐車場の前	7:50
11	良王	不動院の前	7:55
12	昭和1・2、藤浪1・2	ラーメン屋駐車場北	7:55
13	藤里、藤浪3	津島市文化会館	7:55
14	米・米之座	ECCの前	7:55
15	北	祖父江呉服店	8:00
16	城之越	ホームストハイツのロビー	7:55
17	松原	松原公園の前	8:00
18	又吉1・2B、城山2B	シャトレ愛松のロビー	7:58

\* 学校には8:00～8:15に到着するよう集合時間を決めています。

② 非常時における登下校

市教育委員会、校長会から別に出しております『台風・地震・集中豪雨等の非常時における登下校について』をご覧ください、対応をお願いします。

登校前に、津島市に「特別警報」「暴風警報」が発表され、午前11時までに警報が解除された場合は、第5時限より授業となります。その際は、通常より5時間遅く始めます。13時25分までに登校をお願いします。

\* 通学団登校は、通常登校時間の5時間後（例；7:55集合→12:55集合）と考えて、各通学団で集合・出発をしてください。

### Ⅲ 令和6年度の日課について

始業	8:25
さわやかタイム・朝の会	
1限	8:50～9:35
2限	9:45～10:30
なかよしタイム	
3限	10:50～11:35
4限	11:45～12:30
給食	12:30～13:20
清掃・昼休み	
5限	13:50～14:35
6限	14:45～15:30

★ 校舎の開錠は8:00です。

★ 8:20には教室へ入り、さわやかタイム・朝の会がはじめられるようにします。

<下校時刻>

☆5限後に下校 14:55

☆6限後に下校 15:50

- ゴールデンウィーク終了までは、5限終了後に一斉下校となります。
- 月曜は5限まで。一斉下校です。
- 1年生は毎日5限までの授業です。
- 2年生は水曜日だけ6限までの授業です。その他の日は5限までです。
- 3年生は月曜・水曜が5限授業です。
- 木曜の6限は、委員会・クラブを実施する日があります。
  - 委員会実施・・・3年生・4年生は5限まで
  - クラブ実施・・・3年生は5限まで
- ★ 日課が変わるときは、学年通信等で事前にお知らせをいたします。

### Ⅳ 欠席・遅刻等の連絡について

欠席するときや遅刻をするときは、必ず保護者から学校へ連絡をお願いします。電話連絡は、午前8時～午前8時15分の間に北小学校（0567-26-2597）までお願いします。

\*連絡帳に欠席・遅刻等その旨を記入して兄弟姉妹に持たせていただくことは、かまいません。

\*学校への電話連絡につきましては、早朝・夕方遅い時間はつながらないことがありますので、ご了承ください。緊急の場合は、市教育委員会（0567-24-1111）へお願いします。

### Ⅴ 集金・自動払込について

集金の自動払込にご協力をいただき、ありがとうございます。令和6年度、一年間の引き落とし日・金額は以下ようになります。よろしくをお願いします。

#### (1) 自動払込引き落とし日

原則として毎月7日（土・日、祝祭日を除く）に、ろうきん口座より引き落とされます。

集金引落日

4月	10日	水曜日
5月	7日	火曜日
6月	7日	金曜日
7月	5日	金曜日
8月	なし	
9月	6日	金曜日
10月	7日	月曜日
11月	7日	木曜日
12月	6日	金曜日
1月	7日	火曜日
2月	7日	金曜日
3月	3日	月曜日

現金集金日

4月	19日	金曜日
5月	13日	月曜日
6月	14日	金曜日
7月	12日	金曜日
8月	なし	
9月	13日	金曜日
10月	11日	金曜日
11月	13日	水曜日
12月	13日	金曜日
1月	14日	火曜日
2月	14日	金曜日
3月	7日	金曜日



## (2) 金額

- 1・2・3年生 学年費  
4・5・6年生 学年費＋積立金

※翌月にいくら口座に入金しておけばよいかわかるように、各学年の集金額を事前に学年だより等でお知らせさせていただきます。

※学年費は主に教材費です。

※4～6年生は積立金を、月2,000円ずつ集金します。ただし、今後変更することもあります。積立金は、野外活動（5年）、修学旅行（6年）、卒業アルバム（6年）に使用します。

※8月は集金いたしません。また、残高により、年度途中で集金額を変更することがあります。また、1月以降は調整期間とし、集金しない月もあります。その都度、学年通信等でご連絡差し上げます。ご了承ください。

※PTAからの依頼を受け、学年費よりPTA会費を払います。月額200円（8月・3月は無徴収）として、年2回の集金となります。

## (3) その他

- 引き落とし手数料として、毎月一人1回につき10円が必要となります。
- 引き落とし日の前日までに口座の残高をご確認ください。なお、引き落としが不可能であったときは、後日、連絡を差し上げます。その際は現金集金となります。
- 自動払込を利用されない家庭につきましては、現金集金をさせていただいております。
- 現金集金日を引き落とし日とは別の日に設定します。各家庭での対応となりますが、現金をお子様を持たせていただく場合は、取り扱いについて一声かけてくださいますようお願いいたします。
- 転校等がありましたら、自動払込の終了手続きや精算をしますので、早めに担任までお知らせください。

## VI 給食について

- 年度毎に、アレルギーの対応について、事前相談をさせてもらっております。アレルギー相談は随時行っておりますので、申し出てください。
- 入院等など長期の欠席が分かっている場合、また、入学試験等で公欠扱いになる場合は、給食を欠食とし、給食代金を返金します。突然の感染症等における出席停止の場合は、保護者の申し出により欠食対応をさせていただきます。その際、対応に3日ほどかかります。欠食となる日数については、申し出時に、ご家庭と相談をさせていただきます。
- 令和6年度の給食費は無償となります。 ※給食費は1食270円です。

## VII 個人情報の取扱について

本校では、個人情報については、「津島市個人情報保護条例」に基づくとともに、文部科学省「学校における生徒等に関する個人情報の適正な取扱いを確保するために事業者が講ずべき措置に関する指針」に準拠し、以下の目的に使用し、他の目的に使用することはありません。

- 入学・転学・進学の手続き、及び、転学・進学先への法令に基づく書類の送付
- 児童の教育、及び、学校生活全般に関する管理・連絡、手続き  
(子どもの健康管理カード、児童個票)

ただし、本校では業務の一部（健康診断・学力検査等）を業者に委託することがあります。その際は、必要な情報の全部または一部を提供します。

また、学校では児童の様子を伝えるために、教育的観点より、児童の作品（作文・感想・意見等）や活動の様子を伝える写真等を紹介したり、学校・学年・学級だより・ホームページに、氏名や写真を掲載したりすることがあります。また、大会に出場したり、コンクール等に出品したりした場合は、要項やプログラム、成績表などに学校名・学年・氏名等が掲載されることもあります。卒業アルバム制作の折には小学校生活での写真も使用させていただ

いております。

お子様の個人情報（氏名・作品・写真等）の掲載に同意していただけない場合は、様式は問いませんので、できるだけ早急（年度当初）にその旨を連絡帳等を利用し、書面で担任までお知らせください。

なお、個人情報の掲載についての承諾の有無は、大会等の参加、コンクールの出品の可否には関係ありませんのでご承知おきください。また、PTAの円滑な運営の目的として、学校に提出された住所等の情報をPTAに提供することもあります。同意が難しい場合は学校までお知らせください。

## VIII 授業参観・学校行事等における写真・動画撮影について

授業参観をはじめ、学校行事等の参観につきましては、学校より各家庭へその都度、案内を出します。職員一同、多くの保護者の皆様に学校でのお子さんの様子を見ていただきたいと願っておりますが、その際の写真・動画撮影につきましては、次のようにご協力いただきますよう、お願いします。

- ◎ 行事において、写真・動画撮影をされる方は、進行の妨げにならないように、十分にご配慮いただきますようお願いいたします。また、授業参観につきましては、授業に集中させるため、撮影をご遠慮いただきますよう、お願いします。
- ◎ 保護者の皆様が撮影した画像データには、他のお子さんの個人情報も含まれていることをご考慮のうえ、個人で楽しむことのみとし、決してSNSにアップしたり他人に譲渡したりしない等、適切にお取り扱いください。

## IX 自家用車の乗り入れについて

<児童の送り迎えについて>

送り迎えにつきましては、保護者の責任の下で行っていただき、自家用車の使用についての制限は設けておりません。交通安全にはくれぐれも気を配っていただき、特に登下校の時間帯につきましては、保護者の皆様に以下のようにご協力をお願いします。

- 南門から昇降口にかけての道は、危険を避けるため自家用車の乗り入れをご遠慮ください。
- 児童を自家用車で学校まで送られる場合や、児童の迎えに自家用車で来られる場合はできるだけ、南側駐車場をご利用ください。

<授業参観等での車の乗り入れについて>

授業参観等を開催する場合は、原則、徒歩か自転車での来校をお願いしております。ただし、事前にヨシヅヤ北テラスの屋上駐車場をお借りしている時には、案内によりお知らせします。

※ 骨折等のけがをしていたり、身体に障がいがあったりする場合は、この限りではありません。事前にお申し出のうえ、十分に注意してご利用ください。

## X 北小学校ホームページについて

北小学校では、保護者と学校をつなぐ情報発信の場として学校のホームページを作成、公開しております。連絡の手段として使用させていただくこともあります。ホームページには、行事予定や通信なども掲載していきます。あわせて、写真とメッセージで学校でのさまざまな出来事をタイムリーに保護者の皆様へお伝えする記事をアップしています。学校での子どもたちの活動の様子をぜひご覧ください。なお、記事につきましては、個人情報に十分配慮しながら随時更新していきたいと思っております。お気づきの点がありましたら、お聞かせください。

※「津島市立北小学校」で検索していただくと、サイトにアクセスできます。

《参考》<https://kita-e.tsushima-schoolnet.jp>

## XI スクールカウンセラーについて

今年度も昨年度に引き続き、教育委員会より津島市内小中学校対応のスクールカウンセラーが、中学校区ごとに配置されています。スクールカウンセラーは臨床心理士という資格をもった心の専門家です。

対応範囲は子どもたちの悩み相談にとどまらず、保護者の皆様が抱えておられるさまざまな困惑、あるいは悩み事に対して、より専門的な視点から対応していただけます。ぜひお気軽にご相談ください。

- 勤務校・・・藤浪中・東小・北小を巡回します。
- 勤務日・時間帯・・・火曜日 10:30～16:30 (16:30 が相談終了時刻となります)
- 相談希望の場合・・・北小までご連絡ください。【0567 - 26 - 2597】

## XII きずなネット学校連絡網におけるメール登録について

かねてより保護者の皆様には「きずなネット」の登録をお願いしています。未登録の方は、次ページの「きずなネット学校連絡網登録方法」をご覧ください、ぜひともご登録いただきますようお願いいたします。

緊急な連絡は「きずなネット」を使っております。また、学級、学年閉鎖の際には、健康観察をきずなネットを利用して行わせていただくこともあります。また、学年別に連絡をしたい場合もありますので、お子様の学年すべてに登録していただくことをお勧めいたします。

方が一、受信できない、登録できないなどの不具合が生じた場合は、「お問い合わせ先」か、ご使用の携帯電話会社へお問い合わせください。

緊急連絡がもれなく皆様に届けられますように、きずなネットへの登録にご協力くださいますようお願いいたします。

### きずなネット連絡網 登録方法

#### 1 アプリのインストール・初期設定



- ① 左のバーコードを読んでください。
- ② 「きずなネット」をインストールして、アプリを開いてください。
- ③ 「アプリの利用規約」「プライバシーポリシー」に同意してください。
- ④ プロフィール登録設定をしてください。
- ⑤ 初期設定を完了してください。

連絡網の登録は下の Step.2 へ ▼

#### 2 連絡網の登録（追加の登録・変更もこちらから）

- ① きずなネットアプリのホーム画面「きずなネット連絡網の登録はこちら」を押してください。
- ② 右の【登録用バーコード】を読んでください。
- ③ 表示された項目に沿って登録してください。
  - ・お名前を入力欄はフルネームで登録
  - ・グループ選択が表示された場合は受信希望のグループを選択
- ④ 登録状況を確認してください。
- ⑤ 「連絡網」でタブの表示を確認できたら完了です。

【登録用バーコード】



#### ○登録状況の確認 / 設定解除方法

アプリ画面右下の「設定」で登録状況の確認および設定の解除ができます。

#### ○ユーザ登録のお願い

ユーザ登録(TCID 登録)をしていただくと、機種変更でアプリを再インストールした場合でも、データを引き継いでのご利用が可能です。アプリ画面右下の「設定」から登録が可能です。

<メールでの受信方法>

(1)下記アドレス宛に空メールを送信します。

m.kitas.tsm@kizuna.chuden.co.jp

(2)返信メールが届いたら、返信メール内の URL をクリック、画面項目に沿って登録します。  
※返信メールが届かない場合 @kizuna.chuden.co.jp からのメールが受信できるよう受信許可設定を確認してください。

○追加登録 / 変更 / 解除方法

上記(1)から追加登録 / 変更 / 解除が実施できます。

登録に関するお問い合わせ

きずなネット 検索  
http://kizuna.chuden.jp/help/

☎ 0120 - 342 - 089  
平日 9:00 - 12:00 / 13:00 - 17:00

✉ info@cep.jp



ⅩⅢ 来校時着用吊り下げ名札について

P T A と相談をし、本校では、防犯の面から保護者の方の来校がわかるよう「吊り下げ名札」を使用しています。来校の際に、名札の着用（首にかける）をお願いします。

この名札はお子さんが卒業するまで使用しますので大切に使用・保管してください。もし、紛失・損傷された場合は、同等品を家庭でご用意ください。

2年生以上のお子さんがある方は、以前にお渡した名札ホルダーをお使いください。この春、長子のお子さんが入学された家庭には、名札ホルダー、名札の用紙をお渡しています。

使用方法

- 1 来校時には、必ず着用する。
- 2 以下の用紙の二重線の上に保護者名を書く。
- 3 お子さんの学年・学級を記入する。
- 4 保護者名と児童名を記入した以下の用紙を切り取って、名札ホルダーに2枚両面に入れる。

北小 保護者

児童名 年 組  
年 組  
年 組  
年 組

北小 保護者

児童名 年 組  
年 組  
年 組  
年 組